

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 10 имени
59-й гвардейской Краснознамённой Краматорской стрелковой
дивизии
(МАОУ СОШ № 10)**

350010 г. Краснодар, ул. Колхозная. 71,
тел/факс 8 (861)224-02-32; e-mail:school10@kubannet.ru

ПРИКАЗ

г. Краснодар

« 20» марта 2026г

№ 174/1

**Об организации работы летнего трудового лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию труда и отдыха
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания
в период оздоровительной кампании
с 23.06.2026 по 13.10.2026 гг.**

В соответствии с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2026 года №525 « Об организации муниципальными организациями, осуществляющие организацию труда и отдыха обучающихся в каникулярный время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания» приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием (с 2-х разовым питанием) на базе школы с 23.06.2026 по 13.10.2026 г. в количестве 40 учащихся возраста 14-17 лет
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием , учителя Починок Полину Витальевну.
- 3 Диановой Н.В.инженеру по ТБ и ОТ провести инструктаж с начальником лагеря Починок П.В. и сотрудниками лагеря.
4. Утвердить:
 - структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
 - состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 10 (Приложение № 2);
 - график работы сотрудников лагеря (Приложение № 3);
 - режим дня лагеря (Приложение № 4);
 - график питания лагеря (Приложение №5)
 - количество и соотношение возрастных групп, их предельная заполняемость (Приложение №6)
 - перечень помещений , закрепленных МАОУ СОШ № 10 под размещение лагеря труда и отдыха «Трудовой десант» (Приложение №7)

5. Начальнику лагеря Починок Полину Витальевну :

- получить разрешение на открытие летнего лагеря в территориальном управлении федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека

- разработать программу деятельности лагеря;

- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований;

- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 23.06.2026 по 13.10.2026 гг.

- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 23.06.2026 г.

- ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Ваняшину Татьяну Александровну заместителя директора по АХР.

7. Воспитателями в лагерь назначить учителей МАОУ СОШ №10 :

Беляев Ю.В., Вязанкова Н.В.

8. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

9. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений города Краснодара» медицинскому работнику :

- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

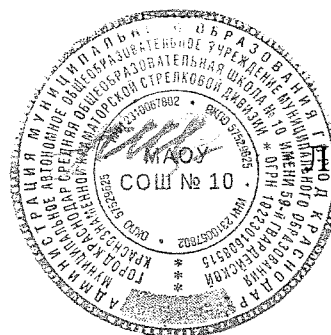
10. Уборщику служебных помещений Дешко Полина Дмитриевна , ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

Приложение № 1
к приказу № 174/17
от 20.03.2026 г.

**Структура штатного расписания летнего трудового лагеря
организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию труда и отдыха
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026 по 13.10.2026 гг.**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Воспитатель	2
3.	Инструктор по физкультуре	1
4.	Медицинский работник (по согласованию с МУЗ Детская городская поликлиника №5)	1
5.	Работники столовой (по согласованию с АНО «Школьное питание»)	2
6.	Уборщик производственных помещений	1

Директора МАОУ СОШ № 10



П. Швачко.

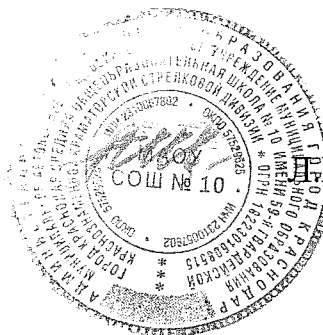
Приложение № 2
к приказу № 178/1
от 20.09.2022

Список

состава сотрудников трудового лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию труда и отдыха
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026 по 13.10.2026 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность
1.	Починок Полина Витальевна	Начальник лагеря с дневным пребыванием
2.	Беляев Юрий Владимирович	воспитатель
3.	Вязанкова Наталья Валерьевна	воспитатель
4.	Сидорова Евгения Геннадьевна	Инструктор по физ. воспитанию
5.	Дежко Полина Дмитриевна	техслужащая

Директора МАОУ СОШ № 10



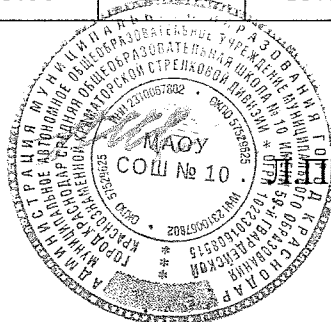
Д.П. Швачко.Р.

Приложение № 3
к приказу № 174/1
от 20.03.2026

**График работы сотрудников трудового лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию труда и отдыха
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026 по 13.10.2026 гг.**

Ф.И.О.	Должность	понедельни к	вторник	среда	четверг	Пятница
Починок Полина Витальевна	Начальник лагеря с дневным пребыванием	8.00-15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00
Беляев Юрий Владимирович	воспитатель	8.30-14.30	8.30- 14.30	8.30- 14.30	8.30- 14.30	8.30- 14.30
Вязанкова Наталья Валерьевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30- 14.30	8.30- 14.30	8.30- 14.30	8.30- 14.30
Сидорова Евгения Геннадьевна	Инструктор по физкультуре	8.00-15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00
Дежко Полина Дмитриевна	техслужащая	8.00-15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00

Директора МАОУ СОШ № 10



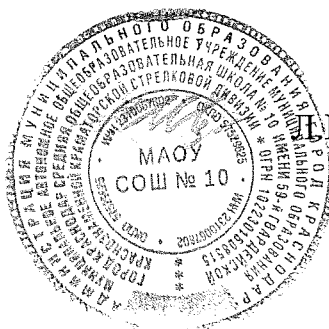
Швачко.

Приложение № 4
к приказу № 174/1
от 20.03.2026

**Режим дня трудового лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию труда и отдыха
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026 по 13.10.2026 гг.**

08.30 – 09.00	Прием детей, перекличка, инструктаж по ТБ, зарядка.
9.00.-9.15.	Линейка.
09.15– 09.40	Завтрак.
10.00. – 13.00	Трудовые работы .
13.30. -14.00.	Обед
14.00 – 14.30	Творческие занятия
14.30	Уход детей домой.

Директора МАОУ СОШ № 10



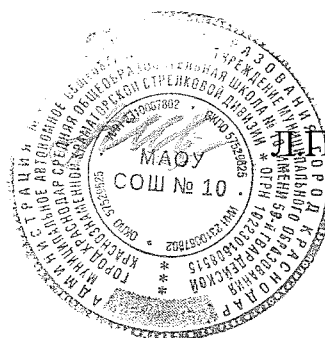
П. П. Швачко.

Приложение № 5
к приказу № 174/1
от 20.09.2026

**График питания трудового лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию труда и отдыха
обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с
обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026 по 13.10.2026 гг.**

Отряды	Завтрак	Обед
1,2 отряды	9.15	13.00

Директора МАОУ СОШ № 10



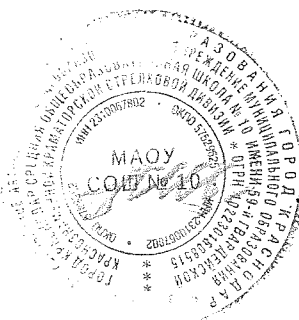
И.П. Швачко.

Приложение № 6
к приказу № 174/1
от 20.03.2024

**Количество и соотношение возрастных групп , их предельная
наполняемость .**

№п/п	Наименование возрастной группы с указанием направленности	Предельная наполняемость	Количество детей
1	Отряд 1	25	20
2	Отряд 2	25	20
Итого	2 отряда	50	40

Директора МАОУ СОШ № 10



Л.П. Швачко.