

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 10 имени
59-й гвардейской Краснознамённой Краматорской стрелковой
дивизии
(МАОУ СОШ № 10)**

350010 г. Краснодар, ул. Колхозная. 71,
тел/факс 8 (861)224-02-32; e-mail:school10@kubannet.ru

ПРИКАЗ

г. Краснодар

«20» марта 2026г

№ 174

**Об организации работы летнего профильного лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания
в период оздоровительной кампании
с 23.06.2026 по 14.07.2026гг.**

В соответствии с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар от 16.03.2026 года №407 « Об организации муниципальными организациями, осуществляющие организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», в рамках реализации государственной программы Краснодарского края “Дети Кубани”, утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013г №1174, реализации плана мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании г.Краснодар, направления “Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков” на 2026год Муниципальной программы муниципального образования город Краснодар “Город детям””приказываю:

1. Утвердить «Программу воспитательной работы профильного лагеря дневного пребывания с обязательной организацией питания в период летней оздоровительной кампании в 2026 году на базе МАОУ СОШ № 10 г. Краснодара «Солнышко»»
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием (с 2-х разовым питанием) на базе школы с 23.06.2026 г. по 14.07.2026г. в количестве 110 учащихся возраста 7-14 лет
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием , учителя Сибилеву Светлану Лаврентьевну , заместителем начальника лагеря - учителя Ти А.Л..

4 Диановой Н.В. инженеру по ТБ и ОТ провести инструктаж с начальником лагеря Сибилевой С.Л. и сотрудниками лагеря.

5. Утвердить:

- структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
- состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 10 (Приложение № 2);
- график работы сотрудников лагеря (Приложение № 3);
- режим дня лагеря (Приложение № 4);
- график питания лагеря (Приложение № 5)
- Количество и соотношение возрастных групп, их предельная наполняемость (Приложение № 6)
- Перечень помещений, закрепленных МАОУ СОШ № 10 под размещение оздоровительного лагеря ЛДП: "Солнышко" (Приложение № 7)

6. Начальнику лагеря Сибилевой Светлане Лаврентьевне :

- получить разрешение на открытие летнего лагеря в территориальном управлении федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека
- разработать программу деятельности лагеря;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 23.06.2026 г. по 14.07.2026 г.
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 23.06.2026 г.
- ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

7. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Ваняшину Татьяну Александровну заместителя директора.

8. Воспитателями в лагерь назначить учителей МАОУ СОШ № 10 : Баранник В.А., Зарецкая В.Н., Улановская К.П., Квасова Ю.П., Газарова Л.А., Сташ С.Ю., Наумова И.Н., Самойленко Э.П., Старикова А.В., Сидорова Е.Г.

9. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

10. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений города Краснодара» медицинскому работнику:

- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

11. Обеспечить Ваняшиной Татьяне Александровне заместителю директора :

11.1 Уборщику служебных помещений Коваль Наталья Владимировна, ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

11.2 Подготовить туалеты 1-го и 2-го этажа для работы лагеря. За каждым туалетом закрепить отдельный инвентарь , промаркированный красной краской. Для уборки туалетов иметь санитарную одежду и дезинфицирующие средства.

11.3 Обеспечить выполнение водно – питьевого режима, температурного режима в помещениях, режима проветривания, санитарного состояния двора.

12. Обеспечить Бережняк Олегу Ивановичу заместителю директора:

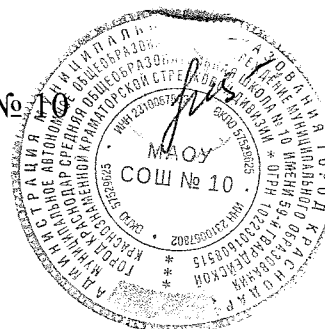
12.1 Соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

12.2 Провести с сотрудниками лагеря инструктаж по пожарной безопасности, обеспечить лагерь средствами пожаротушения.

13. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 10



Л.П. Швачко

**Структура штатного расписания профильного лагеря
организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026г. по 14.07.2026г.**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Воспитатель	9
3.	Инструктор по физкультуре	1
4.	Медицинский работник (по согласованию с МУЗ Детская городская поликлиника №5)	1
5.	Работники столовой (по согласованию с АНО «Школьное питание»)	2
6.	Уборщик производственных помещений	1

Директор МАОУ СОШ № 10

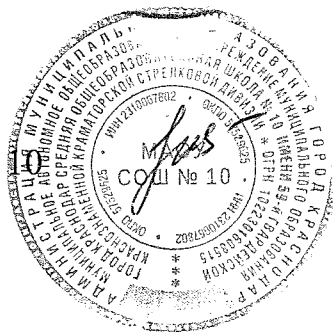


Л.П. Швачко

Список
состава сотрудников профильного лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026г. по 14.07.2026г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность
1.	Сибилева Светлана Лаврентьевна	Начальник лагеря с дневным пребыванием
2.	Ти Александра Лаврентьевна	Заместитель начальника лагеря
3.	Баранник Валентина Алексеевна	воспитатель
4.	Зарецкая Вероника Николаевна	воспитатель
5.	Улановская Ксения Петровна	воспитатель
6.	Квасова Юлия Петровна	воспитатель
7.	Газарова Людмила Александровна	воспитатель
8.	Сташ Светлана Юнусовна	воспитатель
9.	Наумова Ирина Николаевна	воспитатель
10.	Самойленко Эвелина Павловна	воспитатель
11.	Старикова Алла Вадимовна	воспитатель
12.	Сидорова Евгения Геннадьевна	Инструктор по физ. воспитанию
13.	Коваль Наталья Владимировна	техслужащая

Директор МАОУ СОШ № 10

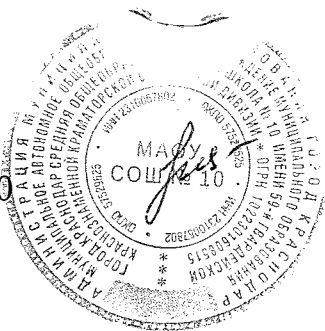


Л.П. Швачко

**Режим дня профильного лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026г. по 14.07.2026г.**

08.30 – 09.00	Прием детей, перекличка, инструктаж по ТБ, зарядка.
9.00.-9.15.	Линейка.
09.15– 10.00	Завтрак.
10.00. – 12.00	Работа по плану: спортивные игры, соревнования, коллективно-творческие дела, экскурсии, встречи с театральными коллективами.
12.00.-13.00	Работа в кружках по интересам.
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Работа по плану: игры на свежем воздухе, конкурсы. Итоги дня, уборка территории.
14.30	Уход детей домой.

Директор МАОУ СОШ № 10



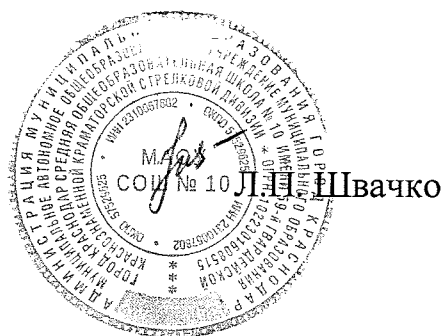
Л.П. Швачко

Приложение № 5
к приказу № 174
от 10.03.2026г

**График питания профильного лагеря организованного
МАОУ СОШ № 10, осуществляющего организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией питания
в период с 23.06.2026г. по 14.07.2026г.**

Отряды	Завтрак	Обед
1,2,3,4 отряды	9.15	13.00

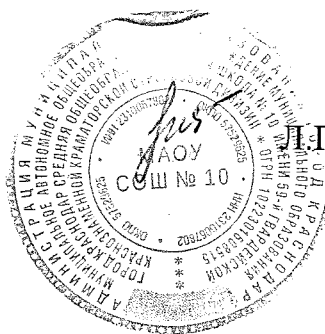
Директор МАОУ СОШ № 10



**Количество и соотношение возрастных групп, их предельная
наполняемость**

№ п\п	Наименование возрастной группы с указанием направленности	Предельная наполняемость	Количество детей
1	Отряд 1	27	27
2	Отряд 2	27	27
3	Отряд 3	28	28
4	Отряд 4	28	28
Итого	4 отряда	110	110

Директор МАОУ СОШ № 10

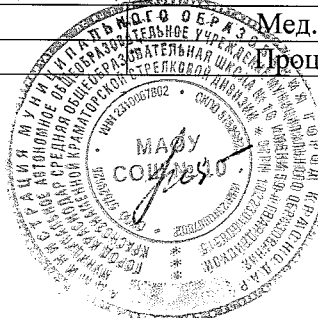


Т.П. Швачко

**Перечень помещений, закрепленных МАОУ СОШ №10 под размещение
оздоровительного лагеря ЛДП: “Солнышко”**

Литер здания (по техническому паспорту)	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь помещений
Помещения игровых, отрядные, кружковые			
А	23	отрядные	47,8
А	24	отрядные	47,9
А	25	отрядные	47,5,
А	26	отрядные	48,3
А	29	Кружковый	47,5
А	7	кружковый	65,5
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при помещениях игровых, отрядных, кружковых			
А- 1этаж	22	Туалет для мальчиков	10,7
А- 1этаж	21	Умывальник для мальчиков	4,5
А- 2этаж	18	Туалет для девочек	10,7
А- 2этаж	17	Умывальник для девочек	4,5
А- 3этаж	15	Туалет для мальчиков	10,8
А- 3этаж	28	Умывальник для мальчиков	4,5
А- 4этаж	15	Туалет для девочек	10,7
А- 4этаж	14	Умывальник для девочек	4,5
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, душевые, открытые спортивные площадки) перечислить все			
А	35	спортзал	166,1
А	1	Актный зал	166,4
		открытые спортивные площадки	
Помещения пищеблока (все)			
А	16	Обеденный зал	98,7
А	15	Раздача	6,7
А	15/1	Моечная	8,5
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при пищеблоке			
А	14	склад	15,4
Помещения медицинского блока (все)			
А	13	Мед.кабинет	16,6
А	12	Процедурная	13,7

Директор МАОУ СОШ № 10



Л.П. Швачко